



Udlån af skolens lokaler

Som forældre har I mulighed for at låne et eller flere af skolens lokaler i forbindelse med et klassearrangement. Udlån af lokaler kan kun ske på hverdage.

Kontakt skolens sekretær Ditte Hedevang Nielsen for at booke et lokale på AULA eller mail: lindh@herning.dk.

Følgende retningslinjer gælder for udlån af skolens lokaler:

Det er muligt at låne et eller flere klasselokaler. Husk at aftale det med klasselæreren.

Faglokaler udlånes kun, når Lind Skoles personale deltager, og her er det pågældende medarbejder, som er ansvarlig for brug af lokalet.

Parlamentet og Christiansborg udlånes ikke.

Senest 2 dage før arrangementet kontaktes skolens pedeller for at aftale udlevering af nøgler, alarm, affaldshåndtering og brandinstruks. I skal ringe til Jesper Andersen på 29360115 eller Bo Østergård på 29366511

Kontaktpersonen har ansvaret for, at lokalerne afleveres i opryddet og rengjort stand, samt at skolen lukkes og slukkes på ordentlig vis, det vil sige, at alt lys slukkes, og døre/vinduer lukkes. Kontaktpersonen afleverer nøglerne tilbage til skolen dagen efter arrangementet.

Såfremt disse retningslinjer *ikke* overholdes, forbeholder skolen sig ret til krav om erstatning ved evt. beskadigelse af inventar og materiel samt dækning af udgifter til forøget rengøring, oprydning, manglende inventar og alarmudkald mm.