



## Referat af skolebestyrelsesmødet den 23. oktober 2019

Deltagere: Maria Stampe Poulsen, Brian Jensen, Mette Juhl-Nielsen, Kim Bjerg Wemmelund, Anne Merete Debois Kølbæk, Käte Sinnbeck, Tina Weiland Mortensen, Tove Arndt, Lisbeth Noe Hviid og Claus Wandall.

Elevrådet: Deltog ikke

Fraværende: Hannah Nørskov og Morten Sørensen.

### 0. Velkommen til Kim

Kim blev budt velkommen som nyt SB-medlem. Han er far til 3 drenge, som er startet på Lind Skole efter sommerferien.

### 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Vil blive underskrevet næste gang!

Maria blev valgt til mødeleder.

### 3. Til orientering

*Formanden:*

Deltog ikke i samrådsmødet.

*Skoleledelsen:*

*AULA*

Fylder meget for både skole- og SFO-del. Systemet forventes tilrettet løbende, men umiddelbart har det fået en god start.

*Nye medarbejdere*

Nye medarbejdere i SFO; Tine, Bente og Lasse.

Vi har modtaget opsigelse fra medarbejder. Der har været afholdt ansættelsessamtaler.

*Varmepumpe*

Mandag efter ferien var der koldt nogle steder på skolen, idet der var gået en varmepumpe på skolen. Varmen kom dog langsomt tilbage.



### *Tour de Bestyrelse*

Kim, Mette, HN og CW deltager.

### *Indskrivningsmøde*

Afholdes mandag den 28. oktober 2019 med HN og LN.

### *Personalet:*

*Mange lærere på kurser i True North.*

16 lærere har været på kursus i True North. Er spændende kursus, hvor lærerne arbejder med læring, trivsel og motivation for eleverne.

### *Filmuge*

En vellykket filmuge for udskolingens er overstået.

### *Edison*

7. årgang har været afsted til opfinderkonkurrence. 7.a er gået videre til regionsfinalen.

### *Svømmeundervisning*

4. årgang er i gang med et svømmeforløb.

### *Praktik*

9. årgang er i praktik. En del elever har benyttet sig af tilbuddet.

### *Elevrådet:*

Intet nyt

## **4. Til orientering**

### *Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO*

LN orienterede om, at der skal udarbejdes en mål- og indholdsbeskrivelse for alle SFO'er i Herning Kommune. Beskrivelsen skal gøres tilgængelig via skolens hjemmeside ved årsskiftet.

Rapporten omfatter forskellige former for beskrivelser, mål og konkrete data.

Det er et forholdsvist stort stykke arbejde som forestår for ledelse og medarbejdere. SB kan uddelegere arbejdet til skolens ledelse.

Udvalgsarbejde forventes planlagt i november måned.

LN forventer, at arbejdet kan præsenteres for SB på mødet den 16. december 2019.

Det vedtages, at arbejdet uddelegeres til skolens ledelse.



## **5. Til orientering**

*Tanker vedr. 2. årgang i SFO-regi*

Førskolebørnene starter fuldtids i SFO fra den 1. juni 2019. Det giver nogle pladsudfordringer.

Skolens ledelse foreslår, at 2. årgang flyttes til "Klubben No 41.

SB anbefaler, at der arbejdes videre med denne plan.

## **6. Til beslutning**

*Ansøgning til BFU vedr. H/D-lokale*

Vi mangler kapacitet i H/D-lokalet. Dette er noteret i vores hørings svar på budgettet for 2020. Imidlertid skal vi have lavet en ansøgning til kommunen. CW har lavet en funktionsanalyse sammen med skolens H/D-lærere.

SB ønsker på den baggrund at lave en ansøgning til BFU.

## **7. Til drøftelse og beslutning**

*Principper for elevrådsarbejde*

TW fortalte om de nuværende udfordringer ved elevrådsarbejdet. Det handler om, at der pt. er mange elever i elevrådet. Det handler dels om at skabe tryghed i elevrådet, hvor eleverne involveres i flere beslutninger. Det handler om at få de mest motiverede elever valgt ind i elevrådet.

LN fremlagde forslag til "principper for elevrådsarbejdet". Princippet blev godkendt og træder i kraft fra skoleåret 2020/21.

## **8. Til drøftelse og beslutning**

*Principper for skolerejser og elevaktiviteter*

SB bemærkede, at der bør tænkes klimavenligt i valg af skolerejse.

SB inviterer Hanne Lolholm for at få kendskab til regler og sammenhæng mellem økonomi og klassekasser.

Beløbsgrænsen ændres til max. 1500 kr. på 6. årgang og max. 2500 kr. i udskolingen.

Det skal præciseres hvornår, hvordan og til hvem opkrævningen foregår. Endvidere skal det undersøges om der kan skaffes yderligere midler via klassearrangementer og lignende.

Princip for skolerejser og elevaktiviteter revideres og behandles på et senere møde.



## **9. Til orientering**

*AULA i et forældreperspektiv*

SB nævner, at det er vigtigt, at eleverne selv lærer at tage ansvar for lektier.

Mange henvendelser til skolen med spørgsmål. Forældrene er ellers positive, så spørgsmålene retter sig mod funktioner og evt. lektier.

## **10. Til orientering**

*Efterårets forældremøder*

Nogle forældre har nævnt på forældremøder, at lærernes brug af mobiltelefoner i klassen ikke er hensigtsmæssigt.

Skal der laves en "salgstale" for SB, hvor der afholdes valg i foråret?

SB foreslår, at der laves en video, hvor SB's arbejde præsenteres med henblik på at skabe opmærksomhed. CW tager kontakt til mulig filmproducent.

SB opfordres til korte indlæg på de kommende møder.

## **11. Rigets tilstand**

Godt humør på skolen. Personalet bakker op.

Personalet har tilbudt sig med gode løsninger i forhold til sygemeldinger i udskolingen.

Vi er afventende på en ny økonomisk model fra 1. januar 2020 og hvilken betydning den får for skolen.

Der bruges meget tid på SFO i ledelsen. Meget er nyt og skal håndteres og læres. Der er ændrede opgaver i ledelsesteamet foranlediget af nye opgaver som fx SFO.

CW orienterede kort om et kulturarbejde som er sat i gang på skolen omkring adfærd og forventninger til elever.

LN orienterede kort om bygningerne i Klubben No 41.

## **12. Eventuelt**

LN orienterede om Tour de Bestyrelse, mandag den 28. oktober 2019 kl. 17.45-21.00, hvor alle skolebestyrelser i Herning deltager. Kim, Mette, HN og CW deltager.

Claus Wandall/291019