



Referat af skolebestyrelsesmødet den 24. september 2020

Deltagere: Kim Bjerg Wemmelund, Dennis Kristensen, Anne Merete Debois Kølbæk, Mette Juhl-Nielsen, Käte Sinnbeck, Morten Sørensen, Tina Weiland Mortensen, Hanne Lolholm, Lisbeth Noe Hviid og Claus Wandall.

Elevrådet: Signe og Emil

Fraværende: Brian Jensen og Hannah Nørskov.

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Käte blev valgt som ordstyrer.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Godkendt.

3. Meddelelser

Skoleledelsen:

Skolen har besluttet at give 30.000 kr. til Lind Outdoor til skaterramper. LN har møde med Lind Outdoor om gaven meget snart.

Personalet siger farvel til CW på onsdag den 30. september, idet han har fået nyt job som skoleleder i Viborg Kommune.

Det har vist sig, at det er svært at afholde virtuelle møder. Skolen får derfor etableret et møderum, hvor der sættes en skærm op, der faciliterer mødeformen. Lokalet kan anvendes i mange sammenhænge, hvor der skal kobles eksterne folk på.

Formanden:

Mette opfordrer til, at der sendes afbud i god tid. På den måde, så kan suppleanter få et rimeligt forvarsel om at deltage i SB-møde. Mette henstiller til, at der sendes afbud senest en uge før ved kendt fravær.

Mette er blevet involveret i et projekt omkring Stensbjergvej og fremtidig trafiksikring.



Personalet:

Mange klasser begynder på skole-hjem-samtaler.

Der er snart temaugge.

6. og 9. klasse nåede at komme afsted på skolerejser inden, at der blev lukket ned for skolerejser.

Elevrådet:

Signe og Emil fortalte, at der nu kun er 12 elever i elevrådet. Valgproceduren er lavet om, så der kun er tre repræsentanter fra hver årgang fra 6.-9. årgang. Elevrådet vil gerne være mere aktive og synlige. Der arbejdes på at skaffe bordbænkesæt. Der er dialog med tømmeruddannelsen om at få det lavet.

4. Til orientering

Proces vedr. ansættelse af pædagogisk leder

LN orienterede om processen. Ansøgningsfrist den 6. oktober 2020. Mette og Morten deltager i ansættelsessamtaler den 19. oktober fra kl. 15.00.

5. Til orientering

Orientering/status økonomi

HL orienterede om den aktuelle status på økonomi.

LN orienterede om, at der bl.a. prioriteres midler til akustikløsninger i et par klasselokaler og et faglokale (billedkunst).

6. Til orientering

Skolerejser, opstramning. En orientering.

LN orienterede om baggrunden for det udarbejdede notat

”Opmærksomhedspunkter vedr. skolerejser”. Fremadrettet vil vi bl.a. have en underskrevet samtykkeerklæring fra forældrene.

7. Til orientering

Fjernundervisning ifm. smitte og hjemsendelse. Hvordan gør vi det på Lind Skole?

LN orienterede om de udarbejdede retningslinjer vedr. fjernundervisning.

Retningslinjerne er udarbejdet på baggrund af den aktuelle Covid-19-situation og håndteringen af denne i forbindelse med et potentielt Covid-19-udbrud på skolen.

Afstandskrav Covid-19 også udfordringer til vinter (almindelig sygdom ovs.)

Morten orienterede om spørgsmål fra forældremøder. Skolen er ikke underlagt de samme restriktioner som andre steder i samfundet omkring afstand.

8. Til orientering

Budgetforliget. Hvilken betydning får det for Lind Skole?

Der tilføres permanent 6,5 mio kr. til folkeskolen i Herning Kommune. I budgettet 2021-2024 er afsat midler til reovering af H/D-lokale, klimaskærm i Klubben



No. 41.

9. Rigets tilstand

Covid-19

Retningslinjerne i forhold til at drive skole er ikke ændret i dette skoleår. Dog er der på grund af den seneste smitteudvikling ændret i sundhedsmyndighedernes anbefalinger i forhold til sociale arrangementer, børnefødselsdage og større arrangementer med forældre.

10. Eventuelt

Morten havde en bekymring med fra et forældremøde. Denne bekymring blev vendt.

Den fremsendte skolestyrelsesvedtægt blev kort vendt. Der skal udarbejdes et høringssvar til vedtægten. LN har fået oplyst, at vi kan vente med at indsende høringssvar til efter næste SB-møde. Punktet tages op på det kommende SB-møde.

CW takkede for samarbejdet med SB og ønskede held og lykke med det videre SB-arbejde til gavn for Lind Skole.

Claus Wandall/240920